Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na zadanie: świadczenie usług hotelarsko – restauracyjnych dla celów szkolenia oraz zapewnienie sal konferencyjnych**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej

Strona internetowa

Numer telefonu

Numer faksu

Numer REGON, NIP

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie dane Wykonawców należy podać dla każdego z nich.

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres e-mailowy: …………………………………………………………………………………………..……………………..……

Osoba upoważniona na podstawie …………………………………………………….. (wskazać rodzaj dokumentu: np. KRS, CEDG, pełnomocnictwo itp.) do reprezentacji Wykonawcy / ców i podpisująca ofertę:

 ………………………………………………………………………………………………………………………….

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za należyte wykonanie zamówienia ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż adres i numery kontaktowe siedziby)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

OFERUJĘ REALIZACJĘ PRZEDMIOTU:

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

*Podać miejsce świadczenia usługi hotelowej (adres obiektu, strona internetowa hotelu itp)*

Cena oferty, w zakresie każdego z zadań, obejmuje wykonanie usługi, wszystkie koszty oraz świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia, w tym wartość podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty.

**A. Zadanie nr 1 - szkolenie w dniach 16-17 maja 2019 roku**

**Odległość oferowanej lokalizacji od Dworca PKP Poznań-Główny …….. w km.**

**Kalkulacja ceny obejmuje (proszę podać ceny jednostkowe):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Usługa | Cena jednostkowa netto w zł | VAT (należna stawka VAT) w zł | Cena jednostkowa brutto w zł | Liczba jednostek | Łączna wartość brutto (kolumna 3 \* 4)  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem |  |  |  | 70 |  |
| 2. | Obiad (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za jeden dzień) |  |  |  | 140 |  |
| 3. | Kolacja (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia) |  |  |  | 70 |  |
| 4. | Przerwa kawowa (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia – za dzień) |  |  |  | 140 |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 6. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 7. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania w przeddzień szkolenia, ze śniadaniem |  |  |  | 10 |  |
| 8. | Pokój do pracy dla 10 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 |  |  |  | 1 |  |
| 9. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji |  |  | 50 zł | 10 |  |
| 10. | Ogółem wartość brutto |  |  |  |  |  |

**OGÓŁEM wynagrodzenie za wykonanie zadania nr 1 - usługę uwzględniającą wszystkie ww. wymagane łączne koszty (poz. 1 – 11 ) wynosi w kwocie brutto:**

...........................................................................................

(słownie:

....................................................................................................................)

W tym kwota netto

....................................................................................................................

(słownie:

....................................................................................................................)

podatek VAT ……………………………………………………………………………………………………………......

(słownie:

***…………………………………………………………………………………………………………..)***

**B. Zadanie nr 2 - szkolenie w dniach 23-24 maja 2019 roku**

**Odległość oferowanej lokalizacji od najbliższego węzła autostrady A2, na odcinku Stryków-Grodzisk Mazowiecki …….. w km.**

**Kalkulacja ceny obejmuje (proszę podać ceny jednostkowe):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Usługa | Cena jednostkowa netto w zł | VAT (należna stawka VAT) w zł | Cena jednostkowa brutto w zł | Liczba jednostek | Łączna wartość brutto (kolumna 3 \* 4)  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem |  |  |  | 70 |  |
| 2. | Obiad (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za jeden dzień) |  |  |  | 140 |  |
| 3. | Kolacja (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia) |  |  |  | 70 |  |
| 4. | Przerwa kawowa (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia – za dzień) |  |  |  | 140 |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 6. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 7. | Sala konferencyjna nr III (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 8. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania w przeddzień szkolenia, ze śniadaniem |  |  |  | 10 |  |
| 9. | Pokój do pracy dla 10 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 |  |  |  | 1 |  |
| 10. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji |  |  | 50 zł | 10 |  |
| 11 | Ogółem wartość brutto |  |  |  |  |  |

**OGÓŁEM wynagrodzenie za wykonanie zadania nr 2 - usługę uwzględniającą wszystkie ww. wymagane łączne koszty (poz. 1 – 11 ) wynosi w kwocie brutto:**

...........................................................................................

(słownie:

....................................................................................................................)

W tym kwota netto

....................................................................................................................

(słownie:

....................................................................................................................)

podatek VAT ……………………………………………………………………………………………………………......

(słownie:

***…………………………………………………………………………………………………………..)***

**C. Zadanie nr 3 - szkolenie w dniach 30-31 maja 2019 roku**

**Odległość oferowanej lokalizacji od najbliższego węzła autostrady A2, na odcinku Stryków-Grodzisk Mazowiecki …….. w km.**

**Kalkulacja ceny obejmuje (proszę podać ceny jednostkowe):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Usługa | Cena jednostkowa netto w zł | VAT (należna stawka VAT) w zł | Cena jednostkowa brutto w zł | Liczba jednostek | Łączna wartość brutto (kolumna 3 \* 4)  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem |  |  |  | 70 |  |
| 2. | Obiad (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za jeden dzień) |  |  |  | 140 |  |
| 3. | Kolacja (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia) |  |  |  | 70 |  |
| 4. | Przerwa kawowa (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia – za dzień) |  |  |  | 140 |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 6. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 7. | Sala konferencyjna nr III (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 8. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania w przeddzień szkolenia, ze śniadaniem |  |  |  | 10 |  |
| 9. | Pokój do pracy dla 10 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 |  |  |  | 1 |  |
| 10. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji |  |  | 50 zł | 10 |  |
| 11. | Ogółem wartość brutto |  |  |  |  |  |

**OGÓŁEM wynagrodzenie za wykonanie zadania nr 3 - usługę uwzględniającą wszystkie ww. wymagane łączne koszty (poz. 1 – 11 ) wynosi w kwocie brutto:**

...........................................................................................

(słownie:

....................................................................................................................)

W tym kwota netto

....................................................................................................................

(słownie:

....................................................................................................................)

podatek VAT ……………………………………………………………………………………………………………......

(słownie:

***…………………………………………………………………………………………………………..)***

**D. Zadanie nr 4 - szkolenie w dniach 6-7 czerwca 2019 roku**

**Odległość oferowanej lokalizacji od najbliższego węzła autostrady A2, na odcinku Stryków-Grodzisk Mazowiecki …….. w km.**

**Kalkulacja ceny obejmuje (proszę podać ceny jednostkowe):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Lp. | Usługa | Cena jednostkowa netto w zł | VAT (należna stawka VAT) w zł | Cena jednostkowa brutto w zł | Liczba jednostek | Łączna wartość brutto (kolumna 3 \* 4)  |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem |  |  |  | 70 |  |
| 2. | Obiad (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia, za jeden dzień) |  |  |  | 140 |  |
| 3. | Kolacja (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia) |  |  |  | 70 |  |
| 4. | Przerwa kawowa (koszt jednej osoby w trakcie dwudniowego szkolenia – za dzień) |  |  |  | 140 |  |
| 5. | Sala konferencyjna nr I (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 6. | Sala konferencyjna nr II (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 7. | Sala konferencyjna nr III (wraz z infrastrukturą) – za dzień |  |  |  | 2 |  |
| 8. | Nocleg w pokoju jednoosobowym lub do pojedynczego wykorzystania w przeddzień szkolenia, ze śniadaniem |  |  |  | 10 |  |
| 9. | Pokój do pracy dla 10 osób w przeddzień szkolenia w godz. 16:00 – 22:00 |  |  |  | 1 |  |
| 10. | Bon na wyżywienie 1 osoby w przeddzień szkolenia do wykorzystania w restauracji |  |  | 50 zł | 10 |  |
| 11. | Ogółem wartość brutto |  |  |  |  |  |

**OGÓŁEM wynagrodzenie za wykonanie zadania nr 4 - usługę uwzględniającą wszystkie ww. wymagane łączne koszty (poz. 1 – 11 ) wynosi w kwocie brutto:**

...........................................................................................

(słownie:

....................................................................................................................)

W tym kwota netto

....................................................................................................................

(słownie:

....................................................................................................................)

podatek VAT ……………………………………………………………………………………………………………......

(słownie:

***…………………………………………………………………………………………………………..)***

1. Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Spełniam wymogi określone instrukcją w zakresie oferowanego obiektu (hotel, ośrodek konferencyjny itp.)
3. Uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze wytycznymi Zamawiającego, Opisem Przedmiotu Zamówienia, naszą ofertą i wzorem umowy.
5. Akceptuję postanowienia Instrukcji i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
6. Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto udostępnione zostaną ZMP w Poznaniu oraz zamieszczonym na stronie internetowej ZMP.
7. **Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej dokumentach 1.
8. Oświadczam, że występuję w niniejszym postępowaniu, jako: osoba fizyczna/osoba

prawna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej/konsorcjum.\*

1. Oświadczam, że podpisuję niniejszą ofertę, jako osoba do tego upoważniona na podstawie załączonego: pełnomocnictwa / odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego\*
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2.
3. Oświadczam, że zamierzam/ nie zamierzam\* powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom:
* część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę ( podać część zamówienia oraz nazwę podwykonawcy):

……………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnoszę/nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w pkt. 5.2.3 Instrukcji polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………….……………………………………

w następującym zakresie: ………………………………………………………………… …….…….……………………

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

1. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
2. Załącznikami do Formularza Ofertowego stanowiącymi integralną część oferty są:

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………

Upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

……………............................................

( data, podpis, pieczęć)

--------------------------------------------------------------

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2.W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO w treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*\*niepotrzebne skreślić*