|  |
| --- |
| Wsparcie kadry jednostek samorządu terytorialnego w zarządzaniu oświatą ukierunkowanym na rozwój szkół i kompetencji kluczowych uczniów (POWR.02.10.00-IP.02-00-003/15)Strategiczny przegląd sytuacji w obszarze 9: **Gospodarowanie zasobami materialnymi, umożliwiającymi realizację wyznaczonych celów edukacyjnych** |
|  |
| Podstawa prawna działania samorządu |
| *Instrukcja: Omówienie aktualnej podstawy prawnej działania samorządu w analizowanym obszarze, w tym aktualnych regulacji i podejmowanych inicjatyw legislacyjnych (jeśli dotyczy). Jeśli w okresie realizacji zlecenia prowadzone będą prace parlamentarne nad zmianami obowiązującego prawa, ocena ich wpływu na sposób realizacji przez JST zadań oświatowych.* |
| Punktem wyjścia do analizy podstawy prawnej dla obszaru gospodarowania zasobami materialnymi jest art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe. Określa on obowiązki organu prowadzącego szkołę i placówkę. Dotyczą one zapewnienia: bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki; warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym; wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie; zapewnienie obsługi administracyjnej, prawnej i finansowej; wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowawczo-profilaktycznych oraz przeprowadzania egzaminów; wykonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora szkoły lub placówki.Z zarządzaniem bazą materialną wiąże się również kształtowanie sieci szkół (art. 39 ustawy Prawo oświatowe). JST racjonalizują sieci, dostosowując je do potrzeb funkcjonowania wspólnot lokalnych. Samorządy zostały przez ustawodawcę wyposażone w kilka instrumentów w tym zakresie, tj. możliwość: przekazywania prowadzenia szkoły publicznej (art. 9 upo); likwidacji szkoły lub placówki publicznej (art. 89 upo); przekształcenia szkoły lub placówki publicznej (art. 89 upo). Jednak swobodę samorządu w tym zakresie ogranicza obowiązek uzyskania pozytywnej opinii kuratora oświaty w szeregu przypadków: przy ustalaniu planu sieci publicznych szkół (art. 39 ust. 8 upo), przy zatwierdzaniu arkuszy organizacji publicznych szkół i placówek (art. 51 ust. 1 pkt 12 upo); przy przekazywaniu prowadzenia szkoły podmiotowi prywatnemu (art. 9 ust. 1 upo), przy likwidacji szkoły lub placówki publicznej (art. 89 ust. 3 upo). [do weryfikacji / uzupełnienia]  |
| Analiza ilościowa |
| *Instrukcja: Analiza ilościowa zagadnień związanych z badanym obszarem: Jakie usługi / zadania są realizowane? W jakiej ilości / jakości (parametry obiektywne)? Jakim kosztem (koszty jednostkowe)? Jaka jest ich dostępność dla mieszkańców gminy / powiatu? Zaproponowanie i omówienie wskaźników kontekstowych ważnych dla interpretacji danych ilościowych.* |
| Możliwości wywiązania się z uwarunkowań prawnych i efektywnego gospodarowania zasobami materialnymi, kształtowane są przez wiele czynników. Kluczowe znaczenie ma aspekt finansowy, w tym wolumen dochodów (a w nim przekazywana z budżetu państwa część oświatowa subwencji ogólnej) oraz analiza wydatków budżetu JST. Ze względu na temat opracowania głównym przedmiotem analizy powinny być wydatki majątkowe według obowiązującej klasyfikacji budżetowej, co pozwoli zorientować się co do struktury wydatków i ich wysokości. Odpowiednie łączenie elementów klasyfikacji budżetowej pozwalana na agregowanie danych porównawczych w różnych konfiguracjach (np. proporcji wydatków majątkowych na oświatę w wydatkach majątkowych JST ogółem, udziału w wydatkach majątkowych wydatków z różnych źródeł (np. własnych, budżetu państwa i unijnych) oraz analiza w/w w rozbiciu na poszczególne kategorie JST.Przykładowe wskaźniki:Wykorzystanie pomieszczeń lekcyjnychBieżące wydatki na zadania oświatowe jako procent otrzymanej subwencji oświatowejWydatki bieżące na zadania oświatowe w przeliczeniu na jednego ucznia / jeden oddziałWydatki majątkowe w stosunku do całkowitych wydatków na zadania oświatowe i edukacyjną opiekę wychowawcząWydatki finansowane z funduszy strukturalnych UE i innych środków bezzwrotnych jako procent całkowitych wydatków na zadania oświatowe i edukacyjną opiekę wychowawcząWydatki majątkowe w oświacie i edukacyjnej opiece wychowawczej w stosunku do całkowitych wydatków majątkowych JST [Do uzupełnienia – W poszukiwaniu propozycji wskaźników ilościowych na ten temat może pomóc lektura opracowania M.Tobora i J.M. Czajkowskiego (załącznik nr 2) oraz opracowania [J.Herczyński „Wskaźniki oświatowe”](https://www.ore.edu.pl/component/phocadownload/category/114-publikacje?download=939:wskaniki-owiatowe)] |
| Rola organu prowadzącego |
| *Instrukcja: Prezentacja roli organu prowadzącego w badanym obszarze: cel, zasady i formy możliwego działania wraz z ich charakterystyką oraz przedstawieniem zróżnicowanych podejść i uwarunkowań instytucjonalnych. Wynikiem tej części analizy powinna być lista zadań / funkcji, które powinny być / mogą być realizowane przez JST w tym zakresie.* |
| Rola organu prowadzącego w zakresie gospodarowania zasobami materialnymi lokalnego systemu edukacyjnego wiąże się z kilkoma zasadniczymi funkcjami / zadaniami:* Regularne inwentaryzowanie posiadanych zasobów oraz analiza ich wykorzystania na poziomie pojedynczych szkół i placówek oraz na poziomie całej jednostki samorządu - Analiza powinna być prowadzona pod kątem zidentyfikowanych potrzeb lokalnego systemu oraz z uwzględnieniem zmian zachodzących w jego otoczeniu (zwłaszcza zmiany demograficzne i sytuacji na rynku pracy).
* Bieżące administrowanie zasobami systemu oświaty oraz inicjowanie działań restrukturyzacyjnych, poprawiających jakoś bazy i efektywność jej wykorzystania - Wykorzystanie wniosków z prowadzonych analiz; tworzenie planów inwestycyjnych pod kątem funduszy własnych oraz pozyskiwanych z zewnętrz.
* Pozyskiwanie zewnętrznego finansowania na realizację celów oświatowych.
* Rozwijanie kompetencji kadry organów prowadzących w zakresie analizy i optymalizacji kosztów oraz prognozowania zapotrzebowania.

W przypadku działań optymalizujących lokalną sieć szkół / placówek organ prowadzący musi się wykazać umiejętnością angażowania lokalnych interesariuszy (w tym przede wszystkim uczniów i ich rodziców) i prowadzenia dialogu.[Powyższy tekst jedynie sygnalizuje przykładowe kierunki analizy. Prosimy o rozwinięcie m.in. wątku dot. likwidacji szkół oraz zarządzania majątkiem po zlikwidowanych szkołach. - Do weryfikacji / uzupełnienia] |
| Narzędzia i rozwiązania zarządcze |
| *Instrukcja: Wykonawca powinien systematycznie opisać znane mu narzędzia i rozwiązania zarządcze wykorzystywane w celu realizacji kluczowych zadań i funkcji organu prowadzącego w danym obszarze. Oczekujemy, że każdej z funkcji wspomnianych w pkt. 3 zostaną przypisane co najmniej 2 różne rozwiązania zarządcze.* |
| [do uzupełnienia] |
| Dobre praktyki |
| *Instrukcja: - Nie zakładamy tworzenia nowych opisów dobrej praktyki. Wykonawca powinien natomiast dokonać przeglądu i analizy dostępnych opracowań oraz dobrać przykłady prezentujące wzorcowe podejście samorządów do zarządzania oświatą w badanym obszarze\*. Wybrane praktyki powinny zostać opatrzone komentarzem, wyjaśniającym: Jakiego zadania dotyczą? W jakiej mierze są ilustracją omówionych wcześniej narzędzi? Kto i dlaczego powinien się zapoznać z opisem? Na co ma zwrócić uwagę?**Oczekujemy, że każde z narzędzi zarządczych omawianych w ramach pkt 4 zostanie zilustrowane odniesieniem do co najmniej dwóch przykładów jego skutecznego zastosowania w samorządach różnego typu. Jeśli dane rozwiązanie nie doczekało się jeszcze pełnej adaptacji w polskich warunkach, możliwe jest podanie wdrożeń częściowych i wzorców zagranicznych.**\* Wykonawca może również wskazać znane mu ośrodki, gdzie wdrażane są innowacyjne rozwiązania, nawet jeśli nie doczekały się one jeszcze publikacji w formie opisu dobrej praktyki. W takim przypadku oczekujemy podania namiarów na osobę kontaktową, która może dostarczyć szczegółowych informacji na ten temat.* |
| [do uzupełnienia] |
| Analiza kluczowych problemów |
| *Instrukcja: Wykonawca powinien wskazać kluczowe bariery utrudniające prawidłową realizację funkcji i zadań wymienionych pkt 3. (np. Ograniczenia mogą wynikać z uwarunkowań prawnych i systemowych, wiązać się z postawami lub kompetencjami kadry zarządzającej, brakiem odpowiednich zasobów, uwarunkowaniami instytucjonalnymi, itp.) Oczekuje się, że Wykonawca oceni względną wagę danego problemu, zidentyfikuje jego źródła oraz zaproponuje kierunki działań, które należałoby podjąć w celu jego rozwiązania.* |
| [do uzupełnienia] |
| Trendy i tendencje w rozwoju obszaru |
| *Instrukcja: W oparciu o przegląd dostępnej literatury Wykonawca zaprezentuje krótko najciekawsze zjawiska, tendencje i prawidłowości obserwowane w Polsce i za granicą w zakresie zarządzania oświatą w analizowanym obszarze. Porówna je między sobą i z dominującą w kraju praktyką. Oczekuje się, że przegląd zostanie uzupełniony bibliografią wykorzystanych publikacji oraz linkami do witryn ośrodków – aktywnych w zakresie wspomnianych w tekście innowacji i prac koncepcyjnych.* |
| [do uzupełnienia] |