

Grupy Wymiany Doświadczeń w zarządzaniu Oświatą

KARTA OPISU DOBREJ PRAKTYKI

1. Tytuł:	Organizacja nauki zdalnej w Gminie Kozienice
------------------	---

Typ JST	Nazwa JST	Liczba mieszkańców	Obszar tematyczny
Gmina miejsko-wiejska	Gmina Kozienice	28 949	Model zdalnego nauczania

2. Opis dobrej praktyki:	
2.1 Charakterystyka lokalnego systemu	Gmina Kozienice – z miastem będącym siedzibą powiatu - jest gminą o charakterze miejsko-wiejskim. Położona jest w województwie mazowieckim, pomiędzy Warszawą a Radomiem, w dolinie Wisły. Miasto Kozienice liczy 16 574 mieszkańców, natomiast Gmina Kozienice liczy 12 375 mieszkańców. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym, natomiast organem wykonawczym jest Burmistrz. Na terenie gminy funkcjonuje 19 samorządowych placówek oświatowych: 6 przedszkoli; 11 szkół podstawowych (z oddziałami przedszkolnymi), Szkoła Muzyczna I st. oraz Ognisko Pracy Pozaszkolnej „Ogród Jordankowski”. Edukacją przedszkolną objętych jest 1060 dzieci, natomiast w szkołach podstawowych uczą się 2331 uczniów. Szkoła Muzyczna liczy 121 uczniów. Obsługę finansowo-księgową wszystkich placówek oświatowych prowadzi Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach. Od 12 marca 2020 r. funkcjonowanie jednostek systemu oświaty podlegało czasowemu ograniczeniu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. 20 marca 2020 r. Minister Edukacji Narodowej wydał rozporządzenia, które stworzyły szkołom i placówkom oświatowym ramy prawne do systemowej kontynuacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W myśl rozporządzenia, o sposobie zorganizowania nauki zdalnej decydowali dyrektorzy we współpracy z nauczycielami, wybierając rozwiązania i narzędzia. Zgodnie z rozporządzeniem wszystkie szkoły, wdrożyły kształcenie na odległość na zasadach organizacyjnych ustalonych przez placówkę. Niestety zataczająca coraz większe kręgi pandemia oznaczała, iż zdalne nauczanie zostanie na dłużej, a naprędce (tymczasowe) przygotowane rozwiązania organizacyjne w szkołach muszą ulec modyfikacji, tak, by bardziej uwzględniały potrzeby oraz możliwości uczniów i rodziców. Tym bardziej, iż nowe przepisy prawne wprowadzały tzw. nauczanie hybrydowe, które nie było uszczegółowiane przez MEN w przepisach wykonawczych, a tym samym dawało dużą autonomię szkołom, co niestety przekładało się na chaos organizacyjny, nie tylko na poziomie oświaty gminnej ale również na poziomie pojedynczej placówki.
2.2 Problem, który był powodem wdrożenia innowacji.	Szybki rozwój pandemii i pojawienie się coraz to nowych ognisk zakażeń, także na terenie naszej gminy powodował wzrastającą liczbę zakażonych uczniów i pracowników szkoły. To z kolei prowadziło do coraz częstszych i dłuższych okresów zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkołach, określonych rozporządzeniami MEN oraz w oparciu o wnioski kierowane do organu prowadzącego przez dyrektorów szkół. Wzrastająca w drugim półroczu roku szkolnego 2019/2020, liczba dni nauki w trybie zdalnym budziła niepokój organu prowadzącego o jakość i poziom naszej lokalnej edukacji. Mieliśmy również świadomość, że zarówno dla uczniów, ich rodziców, nauczycieli, a także dyrektorów szkół był to szczególny okres, który wymagał zupełnie nowego podejścia do pracy, realizowanej w innych niż zwykle okolicznościach. Dlatego też, tuż po zakończeniu roku szkolnego (w czerwcu 2020 r.) postanowiliśmy wstępnie zdiagnozować sytuację w szkołach, przeprowadzając wśród dyrektorów ankietę. Z podsumowania ankietowego wynikało, iż zastosowana w szkołach organizacja oraz zasady kształcenia na odległość znacząco różniły się pomiędzy sobą, nie tylko pomiędzy szkołami, ale również w obrębie tej samej placówki. Nauczyciele w obrębie jednej placówki stosowali różnorodne metody i techniki nauki zdalnej. Uczeń z różnymi nauczycielami przedmiotu komunikował się za pośrednictwem różnych komunikatorów. Każdy nauczyciel miał inną organizację pracy, co stanowiło dodatkowe utrudnienie dla ucznia.

	Głównym tego powodem był przede wszystkim różny stopień zaawansowania nauczycieli i uczniów w posługiwaniu się technologiami informacyjnymi (nauczyciel wybierał kanał komunikacji, który lepiej znał!) Szczególnie trudna sytuacja przedstawiała się w klasach edukacji wczesnoszkolnej gdzie uczniowie nie zawsze mogli liczyć na pomoc ze strony starszego rodzeństwa, rodziców, bowiem ich wiedza w tym zakresie też często była ograniczona. Szkołom brakowało też wiedzy na temat możliwości technicznych uczniów: dostępu do sprzętu komputerowego (szczególnie istotnego w przypadku liczego rodzeństwa), czy też dostępu do internetu. Co oczywiście przekładało się na komunikację i jej jakość na linii szkoła/nauczyciel – uczeń/rodzic. Dla części szkół naszej gminy problem ten był tym bardziej istotny, ponieważ nie wdrożyły jeszcze dziennika elektronicznego. Okazało się również, że nauczyciele w różnej proporcji czasowej i przedmiotowej, stosowali w edukacji zdalnej metodę podawczą i metodę pracy w czasie rzeczywistym w oparciu o komunikatory. Zebrane wnioski ankietowe były też zbieżne z sygnałami jakie docierały do organu prowadzącego od rodziców.
2.3 Na czym polega zastosowane rozwiązanie?	Aby zaradzić rosnącym problemom powołany został zespół do spraw opracowania modelu zdalnej edukacji w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kozienice. Zadaniem zespołu było opracowanie dla szkół Gminy Kozienice jednolitego „Modelu Zdalnej Edukacji”, który byłby wykorzystywany w przypadku zawieszenia działalności szkół oraz jako element wspomagający proces wychowawczy i nauczanie stacjonarne. Głównym założeniem tworzonego modelu edukacji zdalnej było rozwijanie kompetencji kluczowych wśród uczniów ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych oraz przygotowanie szkoły, kadry nauczycielskiej do efektywnego stosowania narzędzi cyfrowych w nauczaniu na odległość. Tworzony model nauczania zdalnego miał być na tyle uniwersalny, by mógł być zastosowany w każdej ze szkół, w przypadku kolejnego zawieszenia zajęć stacjonarnych, co jak się okazało od roku szkolnego 2020/21 było dość częste. Opracowany przez Zespół model pracy zdalnej składał się z 3 części:: <u>I część - Działania przygotowujące szkołę na ewentualność wprowadzenie nauczania zdalnego/hybrydowego:</u> ✓ powołanie zespołu dyrektorów - liderów, którzy będą wspierać dyrektorów z mniejszym doświadczeniem we wdrażaniu modelu w ich szkołach, ✓ powołanie w każdej szkole zespołu diagnozującego możliwości techniczne uczniów i nauczycieli pod kątem nauczania zdalnego. Zespół miał za zadanie: – opracować i przeprowadzić ankietę, za pomocą której została zaktualizowana informacja na temat dostępu uczniów do internetu, komputera/laptopa (z iloma osobami dzielony jest sprzęt komputerowy), ewentualnie tableta/smartfona (własnego lub rodziców), drukarki. – opracować i przeprowadzić ankietę, za pomocą której zostały zaktualizowane informacje na temat dostępu nauczycieli do internetu, komputera/laptopa, ewentualnie tableta /smartfona, drukarki. W tym samoocena umiejętności nauczycieli w zakresie posługiwania się narzędziami do nauki zdalnej w formie on-line (bezpośredniego kontaktu nauczyciela z uczniem np. w formie wideokonferencji). ✓ przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli, którzy mieli trudności z wykorzystywaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych w pracy dydaktycznej. Zakres tematyczny szkoleń był ustalany na podstawie poankietowych wniosków zespołu diagnozującego ✓ powołanie w każdej szkole koordynatora(ów) pracy zdalnej (np. nauczyciel informatyki), którzy koordynują i udzielają wsparcia nauczycielom, uczniom i rodzicom w formie porad, szkoleń, konsultacji. Współpracują z dyrektorem, dbając o efektywny przepływ informacji. ✓ uruchomienie we wszystkich szkołach e-dziennika ✓ doposażenie szkół w laptopy, tablety. <u>II – część – Standaryzacja form kontaktów szkoły z uczniem, rodzicem</u> ✓ Podstawowy kontakt Nauczyciel – Uczeń – Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik Vulcan /uonet-plus/, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej; ✓ Nauczyciele korzystają z bezpłatnych aplikacji edukacyjnych dostępnych np. na platformie: Microsoft Office 365; ✓ Komunikacja nauczyciela z uczniami i rodzicami w czasie rzeczywistym (synchroniczne) odbywa się za pośrednictwem Microsoft Teams. Dodatkowymi narzędziami do bezpośredniego kontaktu z uczniami w formie wideokonferencji mogą być: Skype, Messenger;



	✓ Komunikacja nauczyciela z uczniami i rodzicami z przesunięciem w czasie (asynchroniczne - wysyłanie komunikatów, materiałów następuje w różnym czasie) odbywa się za pośrednictwem e-dziennika lub poczty elektronicznej a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców; ✓ W przypadku trudnej sytuacji rodzinnej ucznia nauczyciel zobowiązany jest do indywidualnego ustalenia z rodzicem form przekazania materiałów edukacyjnych i ćwiczeń do samodzielnego wykonania w domu (bez użycia komputera); ✓ Nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, ustala dni tygodnia oraz godziny dostępności dla uczniów i rodziców za pośrednictwem narzędzia komunikacji (e-dziennik, poczta elektroniczna, kontakt telefoniczny); ✓ Wychowawca oraz nauczyciele uczący w danej klasie raz w miesiącu za pośrednictwem ustalonego kanału komunikacyjnego kontaktują się z rodzicami swoich uczniów – przekazują podstawowe informacje dotyczące rozwiązań przyjętych dla danej klasy oraz postępów edukacyjnych ucznia. III – część organizacja zajęć w kształceniu na odległość W sytuacji, gdy zaistnieje konieczność wprowadzenia nauczania zdalnego/hybrydowego, Zespół zalekomendował przedmioty wiodące w pracy synchronicznej (czasie rzeczywistym): - w klasach I-III: edukację polonistyczną, matematyczną, przyrodniczą, język obcy; - w klasach IV-VIII: j. polski, historię, język obcy, matematykę, informatykę, przyrodę, biologię, geografię, chemię, fizykę. Organizacja zajęć on-line (w czasie rzeczywistym) ✓ Zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym rozpoczynają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć; ✓ Nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej; ✓ Nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line – w celu udzielania odpowiedzi; ✓ Nauczyciel może nagrywać krótkie filmiki lub pliki audio wyjaśniające nowe zagadnienia, pomagające uczniom zrozumieć materiał. ✓ W danym oddziale klasowym lekcje on-line prowadzi się ze wszystkich przedmiotów uznanych za wiodące. ✓ Lekcje w formie on-line należy prowadzić w ilości min. 2/3 tygodniowego wymiaru zajęć z danego przedmiotu. ✓ W szczegółowych rozwiązaniach należy określić kiedy nauczyciel udostępnia materiały edukacyjne (np. w dni robocze od poniedziałku do piątku), w jakich godzinach np. pracy szkoły 8:00 – 15:15, zgodnie z planem zajęć umieszczonym w e-dzienniku. ✓ Obecność ucznia nauczyciel sprawdza na podstawie odbioru wiadomości przesłanej przez dziennik elektroniczny lub obecności podczas lekcji on-line, pobierania materiałów i odsyłania prac domowych oraz pracy i odpowiedzi ustnych podczas lekcji on-line jako podstawy do klasyfikowania i wystawienia ocen. Nieodebranie przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć do godz. 19.00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku. ✓ Biorąc pod uwagę brak możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego, internetu, obecność może być zaliczona na podstawie wykonanego zadania w czasie ustalonym przez nauczyciela.
2.4 Kto, kiedy i co zrobił?	1. Burmistrza Gminy Kozienice, zarządzeniem nr 93/2020, z dnia 22 czerwca 2020 r. powołał zespół do spraw opracowania modelu zdalnej edukacji w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kozienice. - Stosownymi zarządzeniami dokonał przesunięć budżetowych w planach finansowych jednostek pozwalających na sfinansowanie zakupu i utrzymanie licencji e-dziennika, laptopów oraz szkoleń dla nauczycieli. - 14 września 2020 r. przekazał (pisemnie dyrektorom) do wdrożenia opracowany przez Zespół - Model Zdalnej Szkoły. 2. 6-osobowy Zespół na czele z wiceburmistrzem ds. społecznych składał się z przedstawicieli dyrektorów szkół i pracowników Wydziału Edukacji. W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia 2020 r, Zespół opracował dla szkół Gminy Kozienice jednolity model zdalnej edukacji, do wdrożenia w przypadku



	zawieszenia działalności szkół oraz jako element wspomagający proces nauczania i wychowania w trybie pracy stacjonarnej. Liderzy wdrażania Modelu Zdalnej Szkoły – to dyrektorzy szkół wchodzący w skład zespołu opracowującego model, którym powierzono zadanie wspierania dyrektorów z mniejszym doświadczeniem we wdrażaniu modelu w ich szkołach. Ustaleni przez Przewodniczącego Zespołu w dniu 9 lipca 2020 r. Zespół diagnozujący – powołany w każdej szkole przez dyrektora, który do 25 września 2020 r. przeprowadził ankietowanie wśród uczniów, rodziców i nauczycieli. W oparciu o wyniki ankietowe zaktualizowano informacje na temat dostępu uczniów i nauczycieli do internetu, komputera/laptopa. Koordynator pracy zdalnej (najczęściej nauczyciel informatyki), powołany w każdej szkole do 25 września 2020 r., który na poziomie swojej szkoły udzielał wsparcia technicznego nauczycielom, uczniom i rodzicom w formie porad, szkoleń, konsultacji. Współpracował z dyrektorem, dbając o efektywny przepływ kanałów informacyjnych. Dyrektorzy szkół od 14 września 2020 roku rozpoczęli wdrażanie Modelu Zdalnej Edukacji: - Do 1 września 2020 r. doposażyli placówkę w sprzęt komputerowy z własnych środków budżetowych, z przeznaczeniem dla nauczycieli do prowadzenia e-dziennika (dot. szkół, które dopiero wprowadziły dziennik elektroniczny). Każda pracownia lekcyjna została wyposażona w sprzęt komputerowy oraz dostęp do internetu. - Do 25 września 2020 r. powołali szkolny zespół diagnozujący oraz koordynatora pracy zdalnej, - Do 15 października przeprowadzili szkolenia wśród nauczycieli, którzy mieli trudności z wykorzystywaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych w pracy dydaktycznej oraz w zakresie korzystania z e-dziennika. - W oparciu o Model wydali zarządzenia regulujące formy kontaktu nauczyciela z uczniem/rodzicem oraz zasady organizacji pracy zdalnej obowiązujące w placówce. Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Kozienicach koordynował i monitorował wprowadzenie Modelu Zdalnej Szkoły. Zbierał na bieżąco informacje na temat problemów z wprowadzaniem Modelu oraz wspomagał szkoły w ich przezwyciężaniu. Do sierpnia 2021 roku zebrał zwrótną informację na temat wprowadzonego Modelu, jego realizacji oraz uwag i wniosków do dalszej pracy na kolejny rok szkolny.
2.5 Z jakim skutkiem?	Korzyści: ✓ Wprowadzony jednolity Model Zdalnej Edukacji przyczynił się do likwidacji chaosu komunikacyjnego na linii nauczyciel-rodzic-uczeń. Jednolite kanały komunikacji pozwoliły na ich szybszą i sprawniejszą naukę. ✓ Nauczyciele korzystając z jednakowych komunikatorów mogli liczyć na wsparcie swoich, kolegów, którzy mieli większą wiedzę i doświadczenie w ich wykorzystywaniu. Wzajemnie sobie pomagali w ich przyswajaniu, co niewątpliwie miało istotny wpływ na sprawność komunikowania się z uczniem i rodzicem. Dzięki szybszemu opanowaniu nowych form komunikacji, mogli szybciej i lepiej wesprzeć ucznia w ich opanowaniu. Szybciej i lepiej były też przekazywane treści edukacyjne co znacząco wpływało na jakość edukacji w trybie zdalnym. Poprzez przeprowadzoną diagnozę, nauczyciele mieli też większą wiedzę na temat warunków technicznych, jakimi dysponowali ich uczniowie - sprzęt komputerowy, dostęp do internetu. Mogli więc lepiej dostosować swoją organizację pracy na poziomie danej klasy. Bardziej zindywidualizować proces zdalnej edukacji, biorąc pod uwagę czy uczeń ma do dyspozycji sprzęt komputerowy w czasie prowadzonych zajęć zgodnie z planem lekcji. Szczególnie istotne w przypadku rodzin wielodzietnych. Wiedza ta pozwoliła również dyrektorom na organizację zajęć dla takich uczniów w siedzibie szkoły, bądź wyposażenia ich w sprzęt komputerowy (wypożyczony). ✓ Jednolite kanały łączności były też istotne dla ucznia. Przy ich nauce i przyswajaniu mogli liczyć na dodatkowe wsparcie ze strony rodzeństwa czy rodzica. Szczególnie ważne było to w przypadku edukacji wczesnoszkolnej, jak i w przypadku uczniów, którzy słabo radzili sobie z posługiwaniem się technologiami informacyjnymi. Jednakowy kanał łączności (szczególnie w starszych klasach) likwidował otrzymywanie informacji od nauczycieli w różnych komunikatorach, co zmuszało i absorboowało ucznia do śledzenia różnych łączy. Wyznaczenie jednolitych ram komunikacyjnych wprowadzał ład edukacyjny dla ucznia: lekcje zgodnie z planem nauczania, komunikaty nauczyciela w tym samym programie, uczestnictwo ucznia na zajęciach z wykorzystaniem tej samej platformy itd. Bardzo

	istotną też rzeczą było, iż we wszystkich szkołach były narzucone minimalne proporcje, co do prowadzenia zajęć w czasie rzeczywistym (video-zajęcia), w stosunku do metody podawczej. Rozwiązanie to powodowało, iż uczniowie mieli prowadzone zajęcia zdalne w zbliżonych warunkach organizacyjnych. Znormalizowane wymagania organizacyjne i edukacyjne powodowały, iż uczniowie mieli zbliżone warunki do osiągnięć edukacyjnych, co miało istotny wpływ na klasyfikację końcową ucznia i jakość edukacji gminnej. ✓ Rodzice mieli jednakowe, jedno źródło komunikacji z nauczycielem, uporządkowane i czytelne zasady organizacji pracy dziecka w trybie zdalnym. Rodzice wzajemnie mogli się uczyć korzystania z komunikatora, by wesprzeć swoje dzieci w nauce zdalnej. Model Pracy Zdalnej gwarantował rodzicom w czasie izolacji społecznej stały kontakt ze szkołą, nauczycielem/wychowawcą, także w czasie rzeczywistym. Znając stały plan pracy ucznia mogli na bieżąco monitorować postępy ucznia. Rodzice uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mieli zagwarantowane zdalne konsultacje i wsparcie nauczycieli specjalistów. Utrudnienia: ✓ Szkoły, które od marca do czerwca 2020 r. miały wypracowane inne metody współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami musieli je dostosować do standardu Modelu, co wiązało się z wydaniem nowych zarządzeń dyrektora oraz sprawnym przekazem informacyjnym skierowanym do nauczycieli, uczniów i rodziców. ✓ Dodatkowo szkoły, które pracowały na innych platformach niż Microsoft Office 365, oraz nie korzystały z komunikatora Microsoft Teams, musiały zmienić swoją organizację pracy, co wiązało się z dodatkowymi szkoleniami dla nauczycieli i nowej nauce uczniów z korzystania z nowego komunikatora, co czasem sprawiło problem w klasach edukacji wczesnoszkolnej. Reasumując: Z przeprowadzonej przez Wydział Edukacji ewaluacji wśród wszystkich szkół, na temat wprowadzonego jednolitego dla całej gminy jednolitego Modelu Zdalnej Szkoły wynikały liczne korzyści, chociaż były też i utrudnienia. Były one jednak na tyle nieliczne, że nie stanowiły znaczącej przeciwwagi, by nie wprowadzać i kontynuować zaproponowanych w Modelu rozwiązań zdalnej edukacji. Na potwierdzenie tego, obecnie, mimo iż zajęcia są prowadzone w trybie stacjonarnym, zdalna komunikacja i edukacja jest dalej wykorzystywana. Między innymi dyrektorzy szkół prowadzą w trybie zdalnym posiedzenia rad pedagogicznych, posiedzenia zespołów nauczycielskich. Szczególnie w szkołach, w których liczna jest kadra pedagogiczna i trudno jest wszystkich zebrać na wspólnym posiedzeniu. Nauczyciele za pomocą wideo prowadzą spotkania z rodzicami, którzy z różnych powodów nie mogli uczestniczyć w wywiadówkach czy „dniach otwartych”. Przygotowują dla uczniów webinaria własnych zajęć lub korzystają z gotowych, ogólnodostępnych, które są znakomitą ilustracją prowadzonych zajęć. Coraz częściej też nauczyciele specjaliści zdalną komunikację wykorzystują w kontaktach z „zapracowanym” rodzicem, celem bieżącego wyjaśniania problemów wychowawczych. Bardzo ważną rzeczą było to, iż Model Zdalnej Szkoły był akceptowalny przez rodziców uczniów. Od momentu jego wprowadzenia rodzice przestali „narzekać” na chaos organizacyjny w szkołach. Od tego momentu jako organ prowadzący szkoły nie odnotowaliśmy żadnej skargi na temat jego funkcjonowania, co traktujemy w kategoriach wyznacznika sukcesu organizacyjnego i społecznego.
2.6 Ile to kosztowało?	<u>Koszty związane z opracowaniem i uruchomieniem systemu:</u> ✓ Zespół, powołany przez Burmistrza, który opracował Model Pracy Zdalnej pracował charytatywnie nie pobierając wynagrodzenia. ✓ Koszty finansowe to: – Zakup rocznej licencji (abonamentu) e-dziennika firmy Vulcan, który w ofercie bezpłatnie udostępniał platformę Microsoft Office 365, w tym komunikator Microsoft Teams – 23 000 zł. – zakup sprzętu komputerowego, wykorzystywanego w pracy zdalnej oraz na potrzeby funkcjonowania e-dziennika (w szkołach, w których go nie było) – 46 165 zł. (z własnych środków budżetowych).



	<u>Koszty bieżące związane z funkcjonowaniem systemu (roczne):</u> ✓ Brak kosztów - bowiem koszty związane z utrzymaniem e-dziennika (roczny abonament) w kolejnych latach, traktujemy jako stałe rozwiązanie organizacyjne, niezależne od trybu pracy szkoły (stacjonarne czy zdalne).
2.7 Dlaczego warto promować to rozwiązanie?	<u>Waga problemu:</u> Ocena 5 W roku 2020, gdy wprowadzany był Model Zdalnej Szkoły w naszej gminie, minęło „zaledwie” 5 miesięcy pandemii w Polsce, w tym 3 miesiące pracy szkół w szczególnych warunkach.. Nie wiedzieliśmy jak długo, i w jakich warunkach będzie dalej funkcjonować polska szkoła. Prognozy były raczej pesymistyczne. Zakażonych uczniów i pracowników szkoły przybywało. Było dla nas jasne, iż nowy rok szkolny 2020/21 będzie skutkował licznymi okresami zawieszonych zajęć. Pojawiające się wówczas rozporządzenia MEN, poza ogólnymi wytycznymi, nie dawały gotowych rozwiązań, jak organizować kształcenie na odległość. Spadało to na barki dyrektorów i organów prowadzących. Chaos organizacyjny w ostatnich 3 miesiącach, nie tylko w naszych szkołach, który był podnoszony przez rodziców i samych nauczycieli, a dodatkowo uwypuklony w mediach, był naszym katalizatorem do działania. W tym szczególnym okresie, który wymagał zupełnie nowego podejścia do pracy, realizowanej w innych niż zwykle okolicznościach, wprowadzony model pracy był bardzo potrzebnym rozwiązaniem, wystandaryzowanym i stosowanym we wszystkich naszych szkołach. Rozwiązania, były akceptowane przez środowisko oświatowe, rodziców, a przede wszystkim uwzględniały potrzeby i możliwości uczniów. <u>Innowacyjność podejścia:</u> Ocena 4 Model Zdalnej Szkoły, został opracowany bardzo szybko, po 3 miesiącach pracy szkół w szczególnych pandemicznych warunkach. Nikt wówczas nie zakładał, że pandemia potrwa tak długo. Byliśmy jednymi z pierwszych samorządów, który powołał zespół praktyków do zbudowania modelowego rozwiązania kształcenia na odległość. Modelu, który dał się zastosować w szkołach „wiejskich” liczących 60 uczniów i szkołach miejskich liczących blisko 700 uczniów. <u>Skuteczność rozwiązania:</u> Ocena 4 Przyjęte rozwiązania w Modelu Zdalnego Nauczania zawierały nie tylko organizację kształcenia na odległość, ale również harmonogram wprowadzenia Modelu z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za poszczególne działania w szkole. Model powoływał również osoby wspierające jego wprowadzenie, jak również proces realizacji. Rozwiązania te spowodowały, iż Model w szkołach został wdrożony szybko i z bardzo dużą aprobatą społeczną. <u>Replikowalność - liczba JST, które mogą z niego skorzystać:</u> Ocena 5 Model Zdalnego Nauczania ma charakter uniwersalny, który może być wdrożony w większości szkół podstawowych, w całości lub po lekkiej modyfikacji. Najnowsze przepisy prawa zostały obecnie doprecyzowane w zakresie obowiązku wprowadzenia organizacji dla uczniów zajęć, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w przypadku zawieszenia zajęć przez dyrektora, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć. Co oznacza, iż na przykład w przypadku zawieszenia zajęć na skutek niskich temperatur w klasopracowniach szkolnych, zajęcia mogą być prowadzone zdalnie. Warto więc mieć wypracowaną i sprawdzoną organizację i metodę pracy z uczniem w szkole.
2.8 Zalecenia dot. replikacji narzędzia	Zaproponowany Model Zdalnego Nauczania opiera się na solidnej i niezawodnej platformie, adresowanej do edukacji oraz komunikatorem skorelowanym z dziennikiem elektronicznym. Aby efektywnie wykorzystać model, wskazane jest, by wszystkie placówki w obrębie jst. funkcjonowały w oparciu o jednolity system. Istotne jest też wyposażenie szkół w odpowiednią ilość i jakość sprzętu komputerowego z dostępem do internetu.. Wielkim ułatwieniem w pracy zdalnej nauczyciela jest też dziennik elektroniczny, który (najczęściej) w ramach zakupionego abonamentu zapewnia dostęp i do platformy i do kanału komunikacyjnego. Dużą rolę odgrywa też przygotowanie nauczycieli w zakresie wykorzystywania różnych technologii informacyjnych. Posiadanie dużej wiedzy w tym zakresie przez nauczycieli pozwoli efektywniej wykorzystać możliwości jakie daje oprogramowanie wykorzystywane do pracy zdalnej (e-dziennik, komunikator, inne dostępne programy na platformie). Swoboda w korzystaniu z oprogramowania przez nauczyciela w dużej mierze przekłada się na efekty pracy ucznia w nauce zdalnej i jakość całej edukacji.

To oczywiście może wiązać się z dodatkowymi kosztami, w przypadku konieczności zakupu sprzętu, licencji czy też przeprowadzeniu szkoleń wśród nauczycieli.

3. Namiary na osobę, która może przekazać szczegółowe informacje na temat rozwiązania

Imię i Nazwisko	Robert Boryczka	Funkcja	Dyrektor Wydziału Edukacji Urząd Miejski w Kozienicach
Adres	Urząd Miejski w Kozienicach 26-900 Kozienice; ul. Parkowa 5	Telefon	667 601 881
E-mail	robert.boryczka@kozienice.pl		

4. Wzorcowe dokumenty i materiały dostępne dla podmiotów zainteresowanych replikacją

Opis dokumentu / materiału	Forma udostępnienia: załącznik (preferowane) / link
1. Model Zdalnego Nauczania (w formacie <i>PDF</i> lub <i>Word</i>)	Przesłanie na adres mailowy wskazany w prośbie zainteresowanego. Prośbę kierujemy na adres: urzed@kozienice.pl lub edukacja@kozienice.pl
2.	
3.	